

Dagsorden

Mødeart	Menighedsrådsmøde
----------------	--------------------------

Dato	Tirsdag, den 20/10 2026, kl. 18:00 - ca. 20:35 Som et forsøg starter vi denne gang med andagt efterfulgt af spisning fra 18:00-18:25 Fællessang 18:25-18:30 Møde 18:30 – ca. 20:45
Sted	Margrethekirken
Deltagere	Menighedsrådet, Svend Ploug Johansen

Dagsorden		Uddybning	Ansvar	Tid
1	Godkendelse af dagsorden	Orientering og Beslutning - Mødet er forlænget med 15 min og forventes afsluttet 20:45 - Kirsten Johanna Rasmussen har meldt sygeorlov fra 18/9 til 1/1 2027	NC	18:32
2	Velkomstsamtale med Iris v. provsten	Orientering + drøftelse Samtale: I forbindelse med at Iris er udnævnt som præst, skal hun indgå i et efteruddannelsesforløb. I den forbindelse skal der afholdes en velkomstsamtale, hvor provsten og MR skal sikre, at Iris får en god start og et godt uddannelsesforløb. Provsten står for samtalen.	Provsten	18:55
3	Budget 2027	Orientering + drøftelse + beslutning Oplæg ved Budgetudvalget. - Se bilag hvor arbejdet bag budgettet er præsenteret - Drøftelse af fortsat deltagelse i Læsegruppen i Timotheuskirken (. Se BILAG 3 og 4	AG+CW+ NC	19:25
4	Budgetstyring	Drøftelse + beslutning Budgetudvalget indstiller til menighedsrådet, at det foreslåede værktøj til budgetstyring implementeres. Se BILAG 7	AG+CW+ NC	19:30
5	Udearealer ved JDK	Orientering + drøftelse + beslutning Oplæg fra Bygningsudvalget.	NC+LS	19:45

		Se BILAG 5 og 6		
6	Dåbsværelset i JDK	Orientering + drøftelse + beslutning Oplæg fra Bygningsudvalget. Se BILAG 5		19:55
7	Sogneindsamling til Folkekirkens Nødhjælp	Drøftelse + Beslutning Skal VSS deltage i indsamlingen søndag den 14. marts 2027?	NC+HEJ	20:00
8	Suppleringsvalg til Aktivitets- og musikudvalget	Orientering + beslutning Maj-Britt udtræder af udvalget.	NC	20:05
9	Salg af obligationer	Drøftelse + beslutning Budgetudvalget indstiller til menighedsrådet, at obligationerne sælges hurtigst muligt.		20:10
10	Kirkesyn	Orientering	LS	20:20
11	Orientering fra formanden siden sidste MR-møde	Orientering + beslutning • Provstidag den 14. november • FU godkender betingelserne for åbne kirker, hvilket forudsætter installering af 4 låse i JDK og en ny lås i MK. Svend og kirketjenerne udarbejder endelig procedure. Se BILAG 2	NC	20:40
	Nyt fra den personaleansvarlige	Orientering Se BILAG 1	HEJ	
	Nyt fra præsterne	Orientering Se BILAG 8	Præsterne	
	Nyt fra kirkeværgen	Orientering	LS	
	Nyt fra kassereren/regnskabsføreren	Orientering Se BILAG 3 og 4	AGS	
	Nyt fra Aktivitets- og musikudvalget	Orientering	MH	

	Nyt fra Bygningsudvalget	Orientering + beslutning Se BILAG 5	LS	
	Nyt fra Gudstjenesteudvalget	Orientering	?	
	Nyt fra Visions- og PR-udvalget	Orientering	NC	
	Nyt fra Det grønne udvalg	Orientering	LS/SPJ	
	Nyt fra Provstiudvalget	Orientering	LS	
12	Eventuelt	-	Alle	20:45
13	Næste møde	17. november kl. 18.00 i Johannes Døbers Kirke	Alle	-

BILAG 1 - Orientering fra den personaleansvarlige, oktober 2026

- Vores kommunikationsmedarbejder, Charlotte Kobberøe Fink, er gået på barsel, og hendes barselsvikar, Fie Erikka Hansen, er tiltrådt. De har haft en overlappingsperiode på 14 dage med fokus på overdragelse af opgaver, og Fie er kommet godt i gang i stillingen.
- Vores kirketjener på 15 timer, Leslie Dinter, har oplyst, at han fratræder for at gå på pension senest ved udgangen af februar 2027.

BILAG 2 - Indbydelse til Provstidag

VALBY | VANLØSE PROVSTI

Indbydelse til Provstidag

for menighedsråd, ansatte og præster

Lørdag 14. november 2026 kl. 10-14

Sted: Johannes Døbers Kirke, Trekronergade 12, 2500 Valby

På dette års provstidag skal det handle om kirken nu og kirken i fremtiden. Gennem oplæg og samtaler skal vi forholde os til udviklingen i kirkelivet i Valby-Vanløse Provsti. Hvem er vi som kirke i vores område i denne tid? Hvad er vores særlige opgaver? Hvad skal styrkes i de kommende år? Og hvilke tiltag og opgaver ville vi have glæde og gavn af at løfte i fællesskab?

Som noget særligt er Provstidagen d. 14. november den første af to. Den anden Provstidag afholdes i foråret, lørdag d. 6. marts kl. 10-14. Her vil vi samle op på de tanker, forslag og idéer, der fremkommer på den første provstidag og drøfte, hvilke fokuspunkter der skal være for de kommende års arbejde i provstiet.

Program d. 14. november

9.30: Kaffe, croissant, sang og velkomst ved provstiudvalgsformand Ulrich Piltoft

10.00: Kirkens rolle.

Oplæg ved konsulent Henrik Bundgaard Nielsen, Kirkefondet, om hvad der er kirkens kerneopgaver, samt hvad kirken kan og skal bidrage med både lokalt og i et bredt samfundsperspektiv.

11.00: Provstiets virkelighed.

Oplæg ved provst Christiane Gammeltoft-Hansen om de kirkelige og demografiske bevægelser og udvikling i provstiet. Hvordan er provstiets befolkningssammensætning, og hvordan forventes den at udvikle sig på sigt, og hvordan skal vi agere på det som kirke?

12.00: Folkekirkens udfordringer og muligheder

Oplæg ved Henrik Bundgaard Nielsen, Kirkefondet, om trends og tendenser i samtiden og hvilken betydning de kan have for, hvordan vi skal være kirke i provstiet – og for provstiets rolle og opgaver.

I forlængelse af de tre oplæg vil der være drøftelse i grupper og derefter opsamling i plenum

13:00: Frokost

14.00: Tak for i dag

Med venlig hilsen
Christiane Gammeltoft-Hansen
Provst

*Tilmelding skal ske
seneste den 4. november 2026
til eget kordegnekantor*



***Valby Søndre Sogns
Menighedsråd,
Valby-Vanløse Provsti***
Revisionsprotokollat om
årsregnskab for 2025

Valby Søndre Sogns Menighedsråd, Valby-Vanløse Provsti

Revisionsprotokollat om årsregnskab for 2025

Indledning

1 Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2025 for Valby Søndre Sogns Menighedsråd (sognet). Regnskabet udviser et resultat på DKK 855.061 mod budgetteret resultat på DKK 0. De frie midler til menighedsrådets disposition udgør ultimo året DKK 1.223.328.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesprotokollat af 26. januar 2024. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Resultat af den udførte revision

3 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

4 Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer, men med følgende fremhævelse:

"Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2025 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2025. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision."

5 Ligeledes har vi i tilknytning til vores revisionspåtegning afgivet en "blank" udtalelse om den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision.

Særlige forhold

Værdipapirer

6 Vi har konstateret, at menighedsrådet har investeret midler i obligationer uden udløbstid. Jf. Vejledningen om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 28. juni 2023, må obligationer ikke have en løbetid på mere end 10 år ved opsparing til anlægsarbejder og maksimalt 2 år ved investering af driftoverskud. Vi henstiller til, at obligationerne bliver afhændet.

Revisionsprotokollat

7 Vi har konstateret, at revisionsprotokollatet for 2024 ikke foreligger underskrevet, men er fremlagt på menighedsrådsmødet. Vi henstiller til at revisionsprotokollatet bliver underskrevet på næste menighedsrådsmøde.

Rapportering af andre betydelige forhold

Beholdningseftersyn

8 Vi har i regnskabsåret 2025 foretaget et anmeldt beholdningseftersyn hos sognets regnskabsfører/kasserer.

9 Eftersynet gav ikke anledning til væsentlige bemærkninger.

Manglende funktionsadskillelse

10 Menighedsrådet har oplyst, at det som følge af organisationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i sognets regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for tilstedeværelse af fejl, herunder fejl som følge af besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl forbliver uopdagede.

11 Menighedsrådet skal være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning inden for håndteringen af likvide midler, posthåndtering, fuldstændigheden i registrering af indbetalinger samt gyldigheden af udbetalinger, herunder gager og lønninger.

12 Vi anbefaler menighedsrådet i videst muligt omfang at implementere kompenserende kontroller med henblik på at forebygge/afdække ovennævnte fejlmuligheder ved fx at foretage en jævnlig gennemgang af bogføringsmateriale, bankudskrifter og afstemninger samt periodisk deltagelse i poståbning samt løbende at foretage opdatering af bilag til regnskabsinstruks.

13 Vi har konstateret, at der er givet enefuldmagt til menighedsrådets bankkonti. Der er ikke noget beløbsmaksimum for de udbetalinger, der kan gennemføres. Tildelingen af enefuldmagter giver en efter vores opfattelse unødvendig risiko for besvigelser, og vi vil anbefale menighedsrådet at ændre fuldmagtsforhold således, at der kun anvendes to fuldmagter i forening.

14 Vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af hverken utilsigtede fejl eller besvigelser.

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

15 Revisor skal i henhold til revisionsstandarden forespørge menighedsrådet om, hvordan det øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, den daglige ledelse har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i sognet, samt hvilke interne kontroller den daglige ledelse har implementeret for at forebygge sådanne risici.

16 Vi skal desuden forespørge menighedsrådet om, hvorvidt det har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker sognet, eller om mistanker og beskyldninger herom.

17 Vi har som led heri med den daglige ledelse drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som sognet har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Den daglige ledelse har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger, som kunne have væsentlig indflydelse på sognet.

Andre forhold

Finansiell revision

18 Vedrørende den udførte revision af regnskabet skal vi redegøre for følgende væsentlige forhold:

19 Revisionen er udført i overensstemmelse med den af By-, Land- og Kirkeministeriets revisionsinstruks for revision af menighedsrådenes regnskaber.

20 Det er stikprøvevist påset, at regnskabets indtægter og udgifter har hjemmel i det af menighedsrådet vedtagne og af provstiudvalget godkendte budget, og at menighedsrådets dispositioner i al væsentlighed er i overensstemmelse med bevillingsforudsætninger, gældende love og bestemmelser samt indgåede kontrakter og lignende. Det er herunder påset, at provstiudvalgets godkendelse er indhentet til dispositioner, hvortil dette kræves. Endvidere er der foretaget kontrolarbejde med henblik på vurdering af, om sognets tilkommende indtægter er tilgået sognet og korrekt indregnet i regnskabet.

21 Menighedsrådet har anført sine forklaringer til årsregnskabet. Vi har i tilknytning til vores revision af regnskabet læst menighedsrådets forklaringer og i den forbindelse overvejet, om forklaringerne er væsentlig inkonsistente med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlige fejlinformation. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Juridisk-kritisk revision

Juridisk-kritisk revision generelt

22 Gennemførelsen af juridisk-kritisk revision efter SOR 6 sker som et led i den samlede revision af et årsregnskab for sognet. I henhold til SOR 6 skal vi som revisor gennemføre en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med juridisk-kritiske revisioner, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

23 I overensstemmelse med SOR 6 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Gennemførelsen af indkøb
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelsen af salg
- Dispositioner inden for menighedsrådets formål

Planlægning af juridisk-kritisk revision

24 Ved planlægningen af revisionen har vi forholdt os til den juridisk-kritiske revision i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført den juridisk-kritiske revision som en del af eller led i den finansielle revision.

25 Det er ikke et krav, at der planlægges juridisk-kritisk revision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante plantemaer minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Den juridisk-kritiske revision udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved den juridisk-kritiske revision vurderes, om der er konstateret regelbrud.

Gennemførelsen af indkøb

26 Når vi tester indkøbsområdet, så undersøger vi, om menighedsrådets indkøbspolitik bliver overholdt. Dette omfatter blandt andet en revision af menighedsrådets regnskab med henblik på at konstatere, om menighedsrådet generelt søger at disponere økonomisk hensigtsmæssigt under hensyntagen til kvalitet, kvantitet osv.

Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

27 Vi kontrollerer stikprøvevist løn og ansættelsesmæssige dispositioner. Over en 5-årig periode vil vi på rotationsbasis eksempelvis kontrollere følgende:

- Udvalgte medarbejdergruppers lønsedler til ansættelseskontrakter og overenskomster
- Udbetaling af godtgørelser og honorarer
- Håndtering og registrering af ferie
- Udbetaling af kørselsgodtgørelse
- Attestation af timesedler for medhjælpere og vikarer.

Gennemførelsen af salg

28 Vi vil i forbindelse med vores revision stikprøvevist over en 5-årig periode foretage kontrol af, at menighedsrådets gennemførte salg er i overensstemmelse med det underliggende grundbilag.

Dispositioner inden for menighedsrådets formål

29 Under revisionen af menighedsrådets formålsregnskab har vi foretaget en stikprøvevis gennemgang af udgiftsbilag til sikring af, at disse er afholdt inden for menighedsrådets formål og godkendt af dertil bemyndiget person.

30 Vi har for den udvalgte stikprøve kontrolleret for følgende:

- Korrekt attestation af bilag foretaget af bemyndigede personer
- Korrekt bogføring på formåls- og artsniveau
- Kontrol af, at betalinger er foretaget med korrekt beløb i henhold til faktura
- Korrekt afløftning af moms i henhold til det formål udgiften vedrører.

31 Vi har stikprøvevis påset, at der attesteres i henhold til bilag for regnskabsinstruks.

32 Vi har påset, at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt. Vi har ligeledes påset, at revisionsprotokollen for sidste år foreligger underskrevet.

33 Desuden har vi stikprøvevist påset, at menighedsrådets dispositioner er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med de indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Oversigt over udført juridisk-kritiske revision de seneste 5 år

34 Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

Juridisk-kritisk revision (SOR 6)					
Flerårig oversigt	2021	2022	2023	2024	2025
Gennemførelse af indkøb	x			x	
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner			x		
Gennemførelse af salg			x		
Dispositioner inden for menighedsrådets formål	x	x	x	x	x

35 Ved den juridisk-kritiske revision af de enkelte plantemaer i perioden fra 2021 til 2025 er der ikke konstateret væsentlige regelbrud.

Konklusion på juridisk-kritisk revision

36 På baggrund af den udførte juridisk-kritiske revision, har vi ikke konstateret væsentlige regelbrud. Dette giver os anledning til at konkludere:

- At menighedsrådet i sit virke er uafhængige, og
- At menighedsrådets midler anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og menighedsrådets formål.

Forvaltningsrevision

Forvaltningsrevision, generelt

37 Gennemførelse af forvaltningsrevisioner efter SOR 7 sker som et led i den samlede opgave med revision af årsregnskabet. SOR 7 angiver en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med forvaltningsrevisionen, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces, med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

38 I overensstemmelse med SOR 7 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring
- Styring af offentlige indkøb
- Budgetstyring af flerårige anlægsprojekter.

Planlægning af forvaltningsrevision

39 Ved planlægningen af revisionen har vi forholdt os til forvaltningsrevisionen i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført forvaltningsrevisionen som en del af eller led i den finansielle revision.

40 Det er ikke et krav, at der planlægges forvaltningsrevision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante plantemaer minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Forvaltningsrevisionen udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved forvaltningsrevisionen vurderes, om der ved forvaltningen af områderne er taget skyldige økonomiske hensyn.

Aktivitets- og ressourcestyring

41 Det er vores opfattelse, at der er en hensigtsmæssig budgetteringsprocedure med godkendelse af årets budget i provstiet samt ved, at der minimum kvartalsvist på menighedsrådsmøder og ved fremsendelse af kvartalsregnskaber til provstikontoret sker opfølgning på afvigelser i forhold til budgettet.

Mål- og resultatstyring

42 Mål- og resultatstyring er ikke udført i tidligere år og ej planlagt som en del af indeværende års turnus, da menighedsrådet og provstiudvalget ikke har fastlagt målbare områder.

Styring af offentlige indkøb

43 Vi har fået oplyst, at sognet ved større projekter indhenter flere tilbud fra forskellige leverandører, samt løbende foretager vurdering af sognets generelle indkøb og herunder vurderer kvalitet, service og pris.

Budgetstyring af flerårige anlægsarbejder

44 Menighedsrådet har ikke i regnskabsåret haft anlægsarbejder.

Oversigt over udført forvaltningsrevision de seneste 5 år

45 Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

Forvaltningsrevision (SOR 7)	2021	2022	2023	2024	2025
Flerårig oversigt					
Aktivitets- og ressourcestyring	x	x	x	x	x
Mål- og resultatstyring	IR	IR	IR	IR	IR
Styring af offentlige indkøb	x			x	
Budgetstyring af flerårige anlægsarbejder	x*	x*	x*	x*	x*

**udført i alle år, hvor menighedsrådet har haft flerårige anlægsarbejder. I år hvor menighedsrådet ikke har haft flerårige investeringsprojekter, har plantemaet ikke været relevant.*

46 Ved forvaltningsrevisionen af de enkelte plantemaer i perioden fra 2021 til 2025 er der ikke konstateret væsentlige mangler.

Konklusion på forvaltningsrevision

47 På baggrund af den udførte forvaltningsrevision vurderer vi, at menighedsrådet tager skyldige økonomiske hensyn ved menighedsrådets forvaltning af offentlige midler.

Afslutning

48 I forbindelse med revisionens afslutning har vi indhentet en regnskabserklæring underskrevet af menighedsrådets formand og kasserer/regnskabsfører.

49 Menighedsrådets forhandlingsprotokol er gennemgået med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af menighedsrådet, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

50 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i årsregnskabet.

51 Under henvisning til revisionsinstruksen i By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023, erklærer vi:

at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed
at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om, samt
at vi anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens krav til regnskabsaflæggelsen.

Hellerup, den 14. september 2026

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Jens Peter Brusen Rasmussen
Statsautoriseret Revisor

Protokollen er behandlet på menighedsrådsmødet den / 2026.

Forperson

Nicolaj Rasmussen
Christiansen

Medlemmer af menighedsrådet

Christian Frederik Karner
Wienberg

Marie Louise Hald Nicolaisen

Per Rasmus Sommer

Heidi Seidelin

Hans Boje Vendelbo Juliussen

Lis Tove Smidt

Hanne Lange

Anne Grete Storgaard

Kirsten Johanna Rasmussen

Maj-Britt Hvidkvist

Lone Danni Vanell Hansen

Kim Pouelsen

Jonna Stevnhoved

Pernille Vinge Karlsson



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Valby Søndre Sogns Menighedsråd

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Valby Søndre Sogns Menighedsråd (sognet) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, afleveret den 16-03-2026 18:08, der omfatter årsregnskabet, noter og bilag. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af sognet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2025 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2025. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Menighedsrådets ansvar for årsregnskabet

Menighedsrådet har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023. Menighedsrådet har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som menighedsrådet anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er menighedsrådet ansvarlig for at vurdere sognets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre

menighedsrådet enten har til hensigt at likvidere sognet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af sognets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af menighedsrådet, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som menighedsrådet har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om menighedsrådets udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om sognets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at sognet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med menighedsrådet om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.



Udtalelse om menighedsrådets forklaringer til regnskabet

Menighedsrådet er ansvarligt for menighedsrådets forklaringer til regnskabet.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke menighedsrådets forklaringer til regnskabet, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om menighedsrådets forklaringer til regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse menighedsrådets forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om menighedsrådets forklaringer til regnskabet er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i menighedsrådets forklaringer til regnskabet, skal vi rapportere om dette forhold. Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Menighedsrådet er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Menighedsrådet er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Menighedsrådet har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af sognet og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.



Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hellerup, den 14. september 2026

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jens Peter Brusen Rasmussen'. The signature is fluid and cursive, written over the printed name.

Jens Peter Brusen Rasmussen

statsautoriseret revisor

mne50617

BILAG 5 - Møde i bygningsudvalget 30/9 2026

Deltagere: Jonna, Mie og Lis

Afbud: Anders, Jannie og Boye

Punkt 1, udeareal ved JD:

- Skitseforslag fra 1:1 Anlæg, er budgetteret til 341.704 kr. ex moms og uden uforudsete udgifter. Udvalget ønsker at komme så tæt på det afsatte beløb på 300.000 kr. inc. moms og uforudsete udgifter, som muligt og har derfor besluttet at bruge skitseforslaget som idé til, hvordan vi tænker udearealet skal se ud og altså sige nej tak til videre samarbejde med 1:1

Vi beslutter at godkende forslag til rydning af nuværende areal ved flagstangen.

Dernæst godkender vi belægningen, som er slotsgrus.

Antallet af træer på selve arealet, synes vi godt om, hvis det er lave træer, som har blomster og bær, eks. rødtjørn eller hvidtjørn. Udvalget er dog også åbne for andre blomstrende og bærbærende træer.

Skitseforslaget nævner en bøgehæk langs kældernedgangen på den side, der vender hen mod p-pladsen. Udvalget foreslår en blomsterkumme på begge sider af kældertrappen, så der hele året er forskellige planter, som vil virke indbydende hen til kældertrappen.

Der er i skitseforslaget et træ i hjørnet ved hovedtrappen. Dette træ ønsker udvalget at spare, også fordi det er uhensigtsmæssigt at placere et træ, som tager udsigten hen til den del af kirken, som er udsmykket med et stort kors, og fordi der på dette sted er en stor brønd, samt at området bliver brugt til cykler, især ved arrangementer for konfirmander.

Skitseforslaget har en speciel bæk, som vi rigtig gerne vil prioritere, da det giver området et let og spændende udtryk. Bænken bliver benævnt som "Rund Københavnerbæk". Det særlige ved den er, at man på en del af den, sidder med front mod midten og en anden del, sidder med ryggen til midten. Vi ønsker ikke at fylde pladsen med borde og bænke, men give området et så let udtryk, som muligt.

Området kunne trænge til ny belysning, men for at spare penge, har udvalget besluttet at udsætte udskiftning af de nuværende lamper.

De to udhængsskabe, er af stor værdi for kirken, da der dagligt er nogle, der stopper op og studerer opslagene. Det undersøges, hvad to nye skabe med infotavler på begge sider og med lys, vil koste. De nuværende har tunge frontlåger, hvor cylindrene, der skal holde lågerne oppe, medens plakaterne skiftes, er defekte og endnu har det ikke været muligt at skaffe nye. De to skabe, ønskes flyttet lidt længere ned ad vejen, så der bliver mere åbent ind til pladsen.

Udvalget har fokus på åbenhed foran kirken, indbydende opholdsrum for kirkens brugere og forbipasserende og at træer og blomster skal være insektvenlige og understøtte biodiversiteten.

Punkt 2: Dåbsværelset ved JD.

- Præsterne har et stort ønske om, at akustikken forbedres i rummet. Det er ikke muligt at lydisolere helt pga udformningen af ruderne, men udvalget mener at de foreslåede tiltag vil gøre rummet mere behageligt at opholde sig i, og dæmpe lyden så meget, at det giver bedre mulighed for fortrolige samtaler.

Der er afsat 100.000 kr. til dåbsværelset. Gitte Hoff, har i januar 2026, fået pris på akustikpuds på loftet for 31.940,00 kr. inc moms. Rundt tæppe fra samme firma, som har leveret løberen, koster 22.000 – 25.000 kr. Dertil kommer maling af væggene. Udvalget ønsker en almindelig hvid væg og i første omgang at beholder de nuværende møbler og lamper. Der er ikke indhentet tilbud på maling af væggene, men et skøn er 5.000 kr.

Dvs udgifter til dåbsværelset er ca. 60.000 kr.

Disse to forslag, indstiller vi til FU og senere MR.

Før vi kan sætte gang i de forskellige ting, skal der sendes en ansøgning til PU om tilladelse til at bruge de nævnte beløb, (alt over 50.000 kr. skal PU godkende at vi bruger penge til). Før vi ansøger PU, skal vi naturligvis have mere præcise tal.

Foreløbig spørger vi FU, om vi må gå videre uden fortsat samarbejde med 1:1, men benytte en del af deres skitse til at indhente tilbud fra to gartnere/brolæggere, på de nævnte ønsker til udearealet – og endelig pris og forslag til mønster på rundt tæppe til dåbsværelset + pris på at få malet rummet.

Da det er en del af DBI's bemærkninger at få vores affaldscontainere flyttet væk fra vinduer og nødudgang, vil vi gerne have tilbud på denne del også. 1:1 har foreslået at fjerne lidt hæk ind mod Børns Vilkår. Det betyder, at vi skal have pris på at få fjernet lidt hæk og få lagt fliser til containerne.

Referat Lis

BILAG 6 - Skitse til udendørsareal ved JDK



BILAG 7 - Skitse til udendørsareal ved JDK

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3	Saldo	Budget	Afhvielse	%-forbrug			Formål	Art	Budget	Kommentar
4	250,00	362.500,00	362.250,00	0,07			6215	Personale udgifter	232.500,00	
5							2316	Krypt anskaffelser	40.000,00	
6							2320	Krypt renholdelse	40.000,00	
7	Dato	Udgift	Beløb	kommentar			2415	Kirkekontor anskaf. og vedligehold	50.000,00	
8	01.jan	eksempel	250,00							
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										

Den administrative leders budget består af følgende:

Krypt (anskaffelser og renhold):
Indkøb af småanskaffelser og løsøre (fx. service, rengøringsredskaber, mindre husholdningsmaskiner mv.)
Indkøb af fødevarer mv. til daglig brug (fx kaffe, flødebrækker mv.)
Indkøb af rengøringsmidler til brug i kirkerum, kontorer og krypter/sideskib mv.

Personale og kirkekontor:
Indkøb af it-udstyr, kontorhold, kontormøbler, arbejdstøj mv. til personale.
Midler til efteruddannelse mv. til personale
Konsulentytelser ifm. personale forhold.
Forplejning til personale

Personale mv. Svend

Bygninger Kirkevængen

Foredrag mv. Kirketjenere

... og de andre budgetterAnsvar

BILAG 8 - Nyt fra præsterne oktober 2026

- Syng-med-gudstjeneste med Disney-sange og –musik den 6. oktober i MK var velbesøgt og et stort hit.
- Konfirmandsæsonen er skudt godt i gang, og de er flittige til at komme til gudstjeneste.
- Hvert semester har vi i sognet en præstepraktikant. I efteråret er det Anne, som har fulgt præsterne i forskellige opgaver. Hun kommer igen tre uger i november.
- Babysalmesang har netop haft 20-års jubilæum, og det er en glæde hver uge at møde så mange babyer og forældre i krypten i JDK.
- Der er kommet en del henvendelser om samtaler fra Center for Rehabilitering og Akutpleje i Kirsebærhaven.