Dagsorden

Mødeart	**Menighedsrådsmøde**

Dato	Tirsdag, den 20/10 2026, kl. 18:00 - ca. 20:35 **Som et forsøg starter vi denne gang med andagt efterfulgt af spisning fra 18:00-18:25** Fællessang 18:25-18:30 Møde 18:30 – ca. 20:45
Sted	Margrethekirken
Deltagere	Nicolaj R Christiansen, Anne Grete Storgaard, Lis Smidt, Maj-Britt Hvidkvist, Jonna Stevnhoved, Karin Thanning, Anders Tangaa Jensen, Pernille Vinge Karlsson, Iris Thalbitzer, Hanne Lange, Rasmus Sommer, Christian Wienberg, Helene Ellemann-Jensen, Mie Nicolaisen, Kim Poulsen, Heidi Seidelin, Boje Juliussen, Anette Thorup Lange (medarbejderrepræsentant), Svend Ploug Johansen (administrativ leder). Fraværende med afbud: Kirsten-Johanna Rasmussen, Lone Vanell

Dagsorden		**Uddybning**
1	Godkendelse af dagsorden	**Orientering og Beslutning** • Mødet er forlænget med 15 min og forventes afsluttet 20:45 • Kirsten Johanna Rasmussen har meldt sygeorlov fra 18/9 til 1/1 2027 • Gudstjeneste på Kirsebærhavens Rehabiliteringscenter er indsat som punkt 2a Dagorden er godkendt.
2	Velkomstsamtale med Iris v. provsten	**Orientering + drøftelse + beslutning** Samtale: I forbindelse med at Iris er udnævnt som præst, skal hun indgå i et efteruddannelsesforløb. I den forbindelse skal der afholdes en velkomstsamtale, hvor provsten og MR skal sikre, at Iris får en god start og et godt uddannelsesforløb. Provsten står for samtalen. **Beslutning:** Der følges op på information, introduktion og retningslinjer til Iris (og til Anders), bl.a. med deltagelse på FU-møder, hvor der laves en introplan.
2 A	Forespørgsel fra Kirsebærhavens Rehabilitering	**Orientering + drøftelse + beslutning** Midlertidigt center med midlertidige beboere, som er udsatte, efterspørger gudstjenester samt sangeftermiddage en gang om måneden (2 arrangementer pr. måned) til ultimo juli som udgangspunkt. **Beslutning:**

	scenter om gudstjenester	MR beslutter, at der afholdes en månedlig gudstjeneste samt sangeftermiddage frem til juli, og der bevilges de nødvendige ressourcer til personale og eventuelle produkter (klaver, mikrofon mm.)
3	Budget 2027	**Orientering + drøftelse + beslutning** Oplæg ved Budgetudvalget. • Se bilag hvor arbejdet bag budgettet er præsenteret Se BILAG 3, 4 og 13. Rådet arbejdede i grupper om forslag til prioritering af nye punkter til budget 2027. Der følges op med endelige beslutninger på senere møde. CW, AG og NC laver oplæg med udgangspunkt i gruppearbejdet til MR i november.
4	Budgetstyring	**Drøftelse + beslutning** Budgetudvalget indstiller til menighedsrådet, at det foreslåede værktøj til budgetstyring implementeres. Se BILAG 7. **Beslutning:** MR godkender budgetstyringsværkstøjet.
5	Udearealer ved JDK *Udskydes til senere møde*	**Orientering + drøftelse + beslutning** Oplæg fra Bygningsudvalget. Se BILAG 5 og 6. **Beslutning:** Punktet er udskudt til et senere MR-møde
6	Dåbsværelset i JDK	**Orientering + drøftelse + beslutning** Oplæg fra Bygningsudvalget. Se BILAG 5. **Beslutning:** MR godkender pkt. 2 i Bilag 5, istandsættelse af dåbsværelset (med væg til væg tæppe)
7	Sogneindsamling til	**Drøftelse + Beslutning** Skal VSS deltage i indsamlingen søndag den 14. marts 2027? Ebbe vil gerne stå for indsamlingen igen i år.

	Folkekirkens Nødhjælp	**Beslutning:** MR vedtager, at VSS igen i år deltager i indsamlingen. Fie og Ebbe taler sammen om promovering af opgaven fremover.
8	Supplerings-valg til Aktivitets- og musik-udvalget *Udskydes til senere møde*	**Orientering + beslutning** Maj-Britt udtræder af udvalget. **Beslutning:** Punktet er udskudt til et senere MR-møde
9	Salg af obligationer	**Drøftelse + beslutning** Budgetudvalget indstiller til menighedsrådet, at obligationerne sælges hurtigst muligt (19 obligationer med en værdi af ca. kr. 19.000). **Beslutning:** MR godkender at sognets obligationsbeholdning bliver solgt
10	Kirkesyn *Udskydes til senere møde*	**Orientering** Se BILAG 9. **Beslutning:** Punktet er udskudt til et senere MR-møde
11	Orientering fra formanden siden sidste MR-møde	**Orientering** • Provstidag den 14. november • FU godkender betingelserne for åbne kirker, hvilket forudsætter installering af 4 låse i JDK og en ny lås i MK. Svend og kirketjenerne udarbejder endelig procedure. • Invitation til 40-års jubilæum hos Valby Værested Se BILAG 2 og 12.
	Nyt fra den personale-ansvarlige	**Orientering** Taget til efterretning Se BILAG 1
	Nyt fra præsterne	**Orientering** Taget til efterretning Se BILAG 8.

	Nyt fra kirkeværgen	**Orientering** Taget til efterretning Se BILAG 10.
	Nyt fra kassereren/regnskabsføreren	**Orientering** Taget til efterretning Se BILAG 3 og 4.
	Nyt fra Aktivitets- og musik-udvalget	**Orientering** Der har ikke været afholdt møde
	Nyt fra Bygnings-udvalget	**Orientering + beslutning** Se BILAG 5. Taget til efterretning
	Nyt fra Gudstjeneste-udvalget	**Orientering** Der har ikke været afholdt møde
	Nyt fra Visions- og PR-udvalget	**Orientering** Der har ikke været afholdt møde
	Nyt fra Det grønne udvalg	**Orientering**
	Nyt fra Provsti-udvalget	**Orientering** Taget til efterretning Se BILAG 11.
12	Eventuelt	• Tilmelding til Provstidagen den 14. november skal rettes til Svend senest den 2. november. • Forslag om at indsætte QR-kode til kollekt på folderen til højmesser. Gudstjenesteudvalget opfordres til at revidere folderen. • Valg til udvalg samt valg til tillidsposter på næste møde. • Kommissorier til udvalg mangler fortsat.
13	Næste møde	17. november kl. 18.00 i Johannes Døbers Kirke

Valby Søndre Sogn

Referat af Menighedsrådsmøde tirsdag d. 20. oktober 2026

Nicolaj Christiansen | Anne Grete Storgaard | Lis Smidt

Maj-Britt Hvidkvist | Boje Juliussen | Jonna Stevnhoved

Karin Thanning | Anders Tangaa Jensen | Iris Thalbitzer

Pernille Vinge Karlsson | Hanne Lange

Heidi Seidelin | Mie Nicolaisen | Rasmus Sommer

Kim Pouelsen | Christian Wienberg | Lone Vanell

Helene Ellemann-Jensen | Kirsten Johanna Rasmussen

Kordegnekontoret
Trekronergade 3A st. th.
2500 Valby

Tlf.: 3645 2110
E- mail: valbysoendre.sogn@km.dk

man, tir, og fre 10 – 13
tors 15 – 18

BILAG 1 - Orientering fra den personaleansvarlige, oktober 2026

- Vores kommunikationsmedarbejder, Charlotte Kobberøe Fink, er gået på barsel, og hendes barselsvikar, Fie Erikka Hansen, er tiltrådt. De har haft en overlapningsperiode på 14 dage med fokus på overdragelse af opgaver, og Fie er kommet godt i gang i stillingen.
- Vores kirketjener på 15 timer, Leslie Dinter, har oplyst, at han fratræder for at gå på pension senest ved udgangen af februar 2027.

BILAG 2 - Indbydelse til Provstidag

VALBY | VANLØSE PROVSTI

Indbydelse til Provstidag

for menighedsråd, ansatte og præster
Lørdag 14. november 2026 kl. 10-14
Sted: Johannes Døbers Kirke, Trekronergade 12, 2500 Valby

På dette års provstidag skal det handle om kirken nu og kirken i fremtiden. Gennem oplæg og samtaler skal vi forholde os til udviklingen i kirkelivet i Valby-Vanløse Provsti. Hvem er vi som kirke i vores område i denne tid? Hvad er vores særlige opgaver? Hvad skal styrkes i de kommende år? Og hvilke tiltag og opgaver ville vi have glæde og gavn af at løfte i fællesskab?
Som noget særligt er Provstidagen d. 14. november den første af to. Den anden Provstidag afholdes i foråret, lørdag d. 6. marts kl. 10-14. Her vil vi samle op på de tanker, forslag og idéer, der fremkommer på den første provstidag og drøfte, hvilke fokuspunkter der skal være for de kommende års arbejde i provstiet.

Program d. 14. november

9.30: Kaffe, croissant, sang og velkomst ved provstiudvalgsformand Ulrich Piltoft

10.00: **Kirkens rolle.**
Oplæg ved konsulent Henrik Bundgaard Nielsen, Kirkefondet, om hvad der er kirkens kerneopgaver, samt hvad kirken kan og skal bidrage med både lokalt og i et bredt samfundsperspektiv.

11.00: **Provstiets virkelighed**.
Oplæg ved provst Christiane Gammeltoft-Hansen om de kirkelige og demografiske bevægelser og udvikling i provstiet. Hvordan er provstiets befolkningssammensætning, og hvordan forventes den at udvikle sig på sigt, og hvordan skal vi agere på det som kirke?

12.00: **Folkekirkens udfordringer og muligheder**
Oplæg ved Henrik Bundgaard Nielsen, Kirkefondet, om trends og tendenser i samtiden og hvilken betydning de kan have for, hvordan vi skal være kirke i provstiet – og for provstiets rolle og opgaver.

I forlængelse af de tre oplæg vil der være drøftelse i grupper og derefter opsamling i plenum

13:00: Frokost

14.00: Tak for i dag

Med venlig hilsen
Christiane Gammeltoft-Hansen
Provst

Tilmelding skal ske
seneste den 4. november 2026
til eget kordegnekontor

BILAG 3 - VSS Revisionsprotokol regnskab 2025

Valby Søndre Sogns Menighedsråd, Valby-Vanløse Provsti

Revisionsprotokollat om årsregnskab for 2025

PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 77 12 31
Strandvejen 44, 2900 Hellerup
T: 3545 3945 www.pwc.dk

Valby Søndre Sogns Menighedsråd, Valby-Vanløse Provsti

Revisionsprotokollat om årsregnskab for 2025

Indledning

1 Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2025 for Valby Søndre Sogns Menighedsråd (sognet). Regnskabet udviser et resultat på DKK 855.061 mod budgetteret resultat på DKK 0. De frie midler til menighedsrådets disposition udgør ultimo året DKK 1.223.328.

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelsen af årsrapporten mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesprotokollat af 26. januar 2024. Revisionen er udført i overensstemmelse med de der beskrevne principper.

Resultat af den udførte revision

3 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning på regnskabet.

4 Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer, men med følgende fremhævelse:

> ***"Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen***
>
> Menighedsrådet *har i overensstemmelse med kravene i cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2025 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2025. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision."*

5 Ligeledes har vi i tilknytning til vores revisionspåtegning afgivet en "blank" udtalelse om den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision.

Særlige forhold

Værdipapirer

6 Vi har konstateret, at menighedsrådet har investeret midler i obligationer uden udløbstid. Jf. Vejledningen om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 28. juni 2023, må obligationer ikke have en løbetid på mere end 10 år ved opsparing til anlægsarbejder og maksimalt 2 år ved investering af driftsoverskud. Vi henstiller til, at obligationerne bliver afhændet.

Revisionsprotokollat

7 Vi har konstateret, at revisionsprotokollatet for 2024 ikke foreligger underskrevet, men er fremlagt på menighedsrådsmødet. Vi henstiller til at revisionsprotokollatet bliver underskrevet på næste menighedsrådsmøde.

Rapportering af andre betydelige forhold

Beholdningseftersyn

8 Vi har i regnskabsåret 2025 foretaget et anmeldt beholdningseftersyn hos sognets regnskabsfører/kasserer.

9 Eftersynet gav ikke anledning til væsentlige bemærkninger.

Manglende funktionsadskillelse

10 Menighedsrådet har oplyst, at det som følge af organisationens begrænsede størrelse ikke er praktisk muligt fuldt ud at implementere funktionsadskillelse i sognets regnskabsfunktion. Den manglende funktionsadskillelse forøger risikoen for tilstedeværelse af fejl, herunder fejl som følge af besvigelser, samt at sådanne eventuelle fejl forbliver uopdagede.

11 Menighedsrådet skal være særlig opmærksom på denne risiko, der især har betydning inden for håndteringen af likvide midler, posthåndtering, fuldstændigheden i registreringen af indbetalinger samt gyldigheden af udbetalinger, herunder gager og lønninger.

12 Vi anbefaler menighedsrådet i videst muligt omfang at implementere kompenserende kontroller med henblik på at forebygge/afdække ovennævnte fejlmuligheder ved fx at foretage en jævnlig gennemgang af bogføringsmateriale, bankudskrifter og afstemninger samt periodisk deltagelse i poståbning samt løbende at foretage opdatering af bilag til regnskabsinstruks.

13 Vi har konstateret, at der er givet enefuldmagt til menighedsrådets bankkonti. Der er ikke noget beløbsmaksimum for de udbetalinger, der kan gennemføres. Tildelingen af enefuldmagter giver en efter vores opfattelse unødvendig risiko for besvigelser, og vi vil anbefale menighedsrådet at ændre fuldmagtsforhold således, at der kun anvendes to fuldmagter i forening.

14 Vi har ikke i forbindelse med udførelsen af vores revision konstateret forhold, som indikerer tilstedeværelsen af hverken utilsigtede fejl eller besvigelser.

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

15 Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge menighedsrådet om, hvordan det øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, den daglige ledelse har iværksat med henblik på at identificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i sognet, samt hvilke interne kontroller den daglige ledelse har implementeret for at forebygge sådanne risici.

16 Vi skal desuden forespørge menighedsrådet om, hvorvidt det har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker sognet, eller om mistanker og beskyldninger herom.

17 Vi har som led heri med den daglige ledelse drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som sognet har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Den daglige ledelse har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanker og beskyldninger, som kunne have væsentlig indflydelse på sognet.

Andre forhold

Finansiel revision

18 Vedrørende den udførte revision af regnskabet skal vi redegøre for følgende væsentlige forhold:

19 Revisionen er udført i overensstemmelse med den af By-, Land- og Kirkeministeriets revisionsinstruks for revision af menighedsrådenes regnskaber.

20 Det er stikprøvevist påset, at regnskabets indtægter og udgifter har hjemmel i det af menighedsrådet vedtagne og af provstiudvalget godkendte budget, og at menighedsrådets dispositioner i al væsentlighed er i overensstemmelse med bevillingsforudsætninger, gældende love og bestemmelser samt indgåede kontrakter og lignende. Det er herunder påset, at provstiudvalgets godkendelse er indhentet til dispositioner, hvortil dette kræves. Endvidere er der foretaget kontrolarbejde med henblik på vurdering af, om sognets tilkommende indtægter er tilgået sognet og korrekt indregnet i regnskabet.

21 Menighedsrådet har anført sine forklaringer til årsregnskabet. Vi har i tilknytning til vores revision af regnskabet læst menighedsrådets forklaringer og i den forbindelse overvejet, om forklaringerne er væsentlig inkonsistente med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlige fejlinformation. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Juridisk-kritisk revision

Juridisk-kritisk revision generelt

22 Gennemførelsen af juridisk-kritisk revision efter SOR 6 sker som et led i den samlede revision af et årsregnskab for sognet. I henhold til SOR 6 skal vi som revisor gennemføre en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med juridisk-kritiske revisioner, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

23 I overensstemmelse med SOR 6 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Gennemførelsen af indkøb
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelsen af salg
- Dispositioner inden for menighedsrådets formål

Planlægning af juridisk-kritisk revision

24 Ved planlægningen af revisionen har vi forholdt os til den juridisk-kritiske revision i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført den juridisk-kritiske revision som en del af eller led i den finansielle revision.

25 Det er ikke et krav, at der planlægges juridisk-kritisk revision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante plantemaer minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Den juridisk-kritiske revision udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved den juridisk-kritiske revision vurderes, om der er konstateret regelbrud.

Gennemførelsen af indkøb

26 Når vi tester indkøbsområdet, så undersøger vi, om menighedsrådets indkøbspolitik bliver overholdt. Dette omfatter blandt andet en revision af menighedsrådets regnskab med henblik på at konstaterer, om menighedsrådet generelt søger at disponere økonomisk hensigtsmæssigt under hensyntagen til kvalitet, kvantitet osv.

Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

27 Vi kontrollerer stikprøvevist løn og ansættelsesmæssige dispositioner. Over en 5-årig periode vil vi på rotationsbasis eksempelvis kontrollere følgende:

- Udvalgte medarbejdergruppers lønsedler til ansættelseskontrakter og overenskomster
- Udbetaling af godtgørelser og honorarer
- Håndtering og registrering af ferie
- Udbetaling af kørselsgodtgørelse
- Attestation af timesedler for medhjælpere og vikarer.

Gennemførelsen af salg

28 Vi vil i forbindelse med vores revision stikprøvevist over en 5-årig periode foretage kontrol af, at menighedsrådets gennemførte salg er i overensstemmelse med det underliggende grundbilag.

Dispositioner inden for menighedsrådets formål

29 Under revisionen af menighedsrådets formålsregnskab har vi foretaget en stikprøvevis gennemgang af udgiftsbilag til sikring af, at disse er afholdt inden for menighedsrådets formål og godkendt af dertil bemyndiget person.

30 Vi har for den udvalgte stikprøve kontrolleret for følgende:

- Korrekt attestation af bilag foretaget af bemyndigede personer
- Korrekt bogføring på formåls- og artsniveau
- Kontrol af, at betalinger er foretaget med korrekt beløb i henhold til faktura
- Korrekt afløftning af moms i henhold til det formål udgiften vedrører.

31 Vi har stikprøvevis påset, at der attesteres i henhold til bilag for regnskabsinstruks.

32 Vi har påset, at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt. Vi har ligeledes påset, at revisionsprotokollen for sidste år foreligger underskrevet.

33 Desuden har vi stikprøvevist påset, at menighedsrådets dispositioner er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med de indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Oversigt over udført juridisk-kritiske revision de seneste 5 år

34 Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

Juridisk-kritisk revision (SOR 6) **Flerårig oversigt**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Gennemførelse af indkøb	x			x	
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner			x		
Gennemførelse af salg			x		
Dispositioner inden for menighedsrådets formål	x	x	x	x	x

35 Ved den juridisk-kritiske revision af de enkelte plantemaer i perioden fra 2021 til 2025 er der ikke konstateret væsentlige regelbrud.

Konklusion på juridisk-kritisk revision

36 På baggrund af den udførte juridisk-kritiske revision, har vi ikke konstateret væsentlige regelbrud. Dette giver os anledning til at konkludere:

- At menighedsrådet i sit virke er uafhængige, og
- At menighedsrådets midler anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og menighedsrådets formål.

Forvaltningsrevision

Forvaltningsrevision, generelt

37 Gennemførelse af forvaltningsrevisioner efter SOR 7 sker som et led i den samlede opgave med revision af årsregnskabet. SOR 7 angiver en række særlige handlinger, vurderinger og konklusioner i forbindelse med forvaltningsrevisionen, men som kan planlægges, dokumenteres og rapporteres som en integreret del af den samlede overordnede revisionsproces, med hensyn til den finansielle revision af årsregnskabet.

38 I overensstemmelse med SOR 7 skal vi som revisor over en 5-års periode gennemgå:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring
- Styring af offentlige indkøb
- Budgetstyring af flerårige anlægsprojekter.

Planlægning af forvaltningsrevision

39 Ved planlægningen af revisionen har vi forholdt os til forvaltningsrevisionen i sammenhæng med den finansielle revision, og således også enten gennemført forvaltningsrevisionen som en del af eller led i den finansielle revision.

40 Det er ikke et krav, at der planlægges forvaltningsrevision for alle 5 år på én gang, men vi sikrer i vores planlægning, at alle relevante plantemaer minimum afdækkes i en turnus inden for 5 år. Forvaltningsrevisionen udføres således på afgrænsede områder ud fra væsentlighed og risiko og ved forvaltningsrevisionen vurderes, om der ved forvaltningen af områderne er taget skyldige økonomiske hensyn.

Aktivitets- og ressourcestyring

41 Det er vores opfattelse, at der er en hensigtsmæssig budgetteringsprocedure med godkendelse af årets budget i provstiet samt ved, at der minimum kvartalsvist på menighedsrådsmøder og ved fremsendelse af kvartalsregnskaber til provstikontoret sker opfølgning på afvigelser i forhold til budgettet.

Mål- og resultatstyring

42 Mål- og resultatstyring er ikke udført i tidligere år og ej planlagt som en del af indeværende års turnus, da menighedsrådet og provstiudvalget ikke har fastlagt målbare områder.

Styring af offentlige indkøb

43 Vi har fået oplyst, at sognet ved større projekter indhenter flere tilbud fra forskellige leverandører, samt løbende foretager vurdering af sognets generelle indkøb og herunder vurderer kvalitet, service og pris.

Budgetstyring af flerårige anlægsarbejder

44 Menighedsrådet har ikke i regnskabsåret haft anlægsarbejder.

Oversigt over udført forvaltningsrevision de seneste 5 år

45 Nedenfor har vi indsat et overblik over den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision for de forudgående 4 år samt indeværende år.

Forvaltningsrevision (SOR 7) **Flerårig oversigt**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Aktivitets- og ressourcestyring	x	x	x	x	x
Mål- og resultatstyring	IR	IR	IR	IR	IR
Styring af offentlige indkøb	x			x	
Budgetstyring af flerårige anlægsarbejder	x*	x*	x*	x*	x*

**udført i alle år, hvor menighedsrådet har haft flerårige anlægsarbejder. I år hvor menighedsrådet ikke har haft flerårige investeringsprojekter, har plantemaet ikke været relevant.*

46 Ved forvaltningsrevisionen af de enkelte plantemaer i perioden fra 2021 til 2025 er der ikke konstateret væsentlige mangler.

Konklusion på forvaltningsrevision

47 På baggrund af den udførte forvaltningsrevision vurderer vi, at menighedsrådet tager skyldige økonomiske hensyn ved menighedsrådets forvaltning af offentlige midler.

Afslutning

48 I forbindelse med revisionens afslutning har vi indhentet en regnskabserklæring underskrevet af menighedsrådets formand og kasserer/regnskabsfører.

49 Menighedsrådets forhandlingsprotokol er gennemgået med det formål at sikre, dels at de dispositioner, som er af usædvanlig art eller størrelse, er vedtaget af menighedsrådet, dels at beslutningerne har fundet rigtigt udtryk i regnskabet.

50 Det modtagne materiale har ikke afdækket forhold, som ikke er behørigt medtaget i årsregnskabet.

51 Under henvisning til revisionsinstruksen i By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. af 25. april 2023, erklærer vi:

at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed
at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om, samt
at vi anser regnskabet for aflagt efter lovgivningens krav til regnskabsaflæggelsen.

Hellerup, den 14. september 2026

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Jens Peter Brusen Rasmussen
Statsautoriseret Revisor

Protokollen er behandlet på menighedsrådsmødet den / 2026.

Forperson

Nicolaj Rasmussen Christiansen

Medlemmer af menighedsrådet

Christian Frederik Karner Wienberg

Anne Grete Storgaard

Marie Louise Hald Nicolaisen

Kirsten Johanna Rasmussen

Per Rasmus Sommer

Maj-Britt Hvidkvist

Heidi Seidelin

Lone Danni Vanell Hansen

Hans Boje Vendelbo Juliussen

Kim Pouelsen

Lis Tove Smidt

Jonna Stevnhoved

Hanne Lange

Pernille Vinge Karlsson

BILAG 4 - VSS Revisionspåtegning regnskab 2025 Side 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Valby Søndre Sogns Menighedsråd

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Valby Søndre Sogns Menighedsråd (sognet) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, afleveret den 16-03-2026 18:08, der omfatter årsregnskabet, noter og bilag. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af sognet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2025 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2025. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Menighedsrådets ansvar for årsregnskabet

Menighedsrådet har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023. Menighedsrådet har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som menighedsrådet anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er menighedsrådet ansvarlig for at vurdere sognets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre

menighedsrådet enten har til hensigt at likvidere sognet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i By-, Land- og Kirkeministeriets cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision mv. af 25. april 2023, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af sognets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af menighedsrådet, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som menighedsrådet har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om menighedsrådets udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om sognets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at sognet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med menighedsrådet om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om menighedsrådets forklaringer til regnskabet
Menighedsrådet er ansvarligt for menighedsrådets forklaringer til regnskabet.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke menighedsrådets forklaringer til regnskabet, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om menighedsrådets forklaringer til regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse menighedsrådets forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om menighedsrådets forklaringer til regnskabet er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i menighedsrådets forklaringer til regnskabet, skal vi rapportere om dette forhold. Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Menighedsrådet er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Menighedsrådet er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Menighedsrådet har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af sognet og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hellerup, den 14. september 2026
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Jens Peter Brusen Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne50617

BILAG 5 - Møde i bygningsudvalget 30/9 2026

Deltagere: Jonna, Mie og Lis

Afbud: Anders, Jannie og Boye

Punkt 1, udeareal ved JD:

- Skitseforslag fra 1:1 Anlæg, er budgetteret til 341.704 kr. ex moms og uden uforudsete udgifter. Udvalget ønsker at komme så tæt på det afsatte beløb på 300.000 kr. inc. moms og uforudsete udgifter, som muligt og har derfor besluttet at bruge skitseforslaget som idé til, hvordan vi tænker udearealet skal se ud og altså sige nej tak til videre samarbejde med 1:1

  Vi beslutter at godkende forslag til rydning af nuværende areal ved flagstangen.

  Dernæst godkender vi belægningen, som er slotsgrus.

  Antallet af træer på selve arealet, synes vi godt om, hvis det er lave træer, som har blomster og bær, eks. rødtjørn eller hvidtjørn. Udvalget er dog også åbne for andre blomstrende og bærbærende træer.

  Skitseforslaget nævner en bøgehæk langs kældernedgangen på den side, der vender hen mod p-pladsen. Udvalget foreslår en blomsterkumme på begge sider af kældertrappen, så der hele året er forskellige planter, som vil virke indbydende hen til kældertrappen.

  Der er i skitseforslaget et træ i hjørnet ved hovedtrappen. Dette træ ønsker udvalget at spare, også fordi det er uhensigtsmæssigt at placere et træ, som tager udsigten hen til den del af kirken, som er udsmykket med et stort kors, og fordi der på dette sted er en stor brønd, samt at området bliver brugt til cykler, især ved arrangementer for konfirmander.

  Skitseforslaget har en speciel bænk, som vi rigtig gerne vil prioritere, da det giver området et let og spændende udtryk. Bænken bliver benævnt som ”Rund Københavnerbænk”. Det særlige ved den er, at man på en del af den, sidder med front mod midten og en anden del, sidder med ryggen til midten. Vi ønsker ikke at fylde pladsen med borde og bænke, men give området et så let udtryk, som muligt.

  Området kunne trænge til ny belysning, men for at spare penge, har udvalget besluttet at udsætte udskiftning af de nuværende lamper.

  De to udhængsskabe, er af stor værdi for kirken, da der dagligt er nogle, der stopper op og studerer opslagene. Det undersøges, hvad to nye skabe med infotavler på begge sider og med lys, vil koste. De nuværende har tunge frontlåger, hvor cylinderne, der skal holde lågerne oppe, medens plakaterne skiftes, er defekte og endnu har det ikke været muligt at skaffe nye. De to skabe, ønskes flyttet lidt længere ned ad vejen, så der bliver mere åbent ind til pladsen.

Udvalget har fokus på åbenhed foran kirken, indbydende opholdsrum for kirkens brugere og forbipasserende og at træer og blomster skal være insektvenlige og understøtte biodiversiteten.

Punkt 2: Dåbsværelset ved JD.

- Præsterne har et stort ønske om, at akustikken forbedres i rummet. Det er ikke muligt at lydisolere helt pga udformningen af ruderne, men udvalget mener at de foreslåede tiltag vil gøre rummet mere behageligt at opholde sig i, og dæmpe lyden så meget, at det giver bedre mulighed for fortrolige samtaler.

  Der er afsat 100.000 kr. til dåbsværelset. Gitte Hoff, har i januar 2026, fået pris på akustikpuds på loftet for 31.940,00 kr. inc moms. Rundt tæppe fra samme firma, som har leveret løberen, koster 22.000 – 25.000 kr. Dertil kommer maling af væggene. Udvalget ønsker en almindelig hvid væg og i første omgang at beholder de nuværende møbler og lamper. Der er ikke indhentet tilbud på maling af væggene, men et skøn er 5.000 kr.

  Dvs udgifter til dåbsværelset er ca. 60.000 kr.

Disse to forslag, indstiller vi til FU og senere MR.

Før vi kan sætte gang i de forskellige ting, skal der sendes en ansøgning til PU om tilladelse til at bruge de nævnte beløb, (alt over 50.000 kr. skal PU godkende at vi bruger penge til). Før vi ansøger PU, skal vi naturligvis have mere præcise tal.

Foreløbig spørger vi FU, om vi må gå videre uden fortsat samarbejde med 1:1, men benytte en del af deres skitse til at indhente tilbud fra to gartnere/brolæggere, på de nævnte ønsker til udearealet – og endelig pris og forslag til mønster på rundt tæppe til dåbsværelset + pris på at få malet rummet.

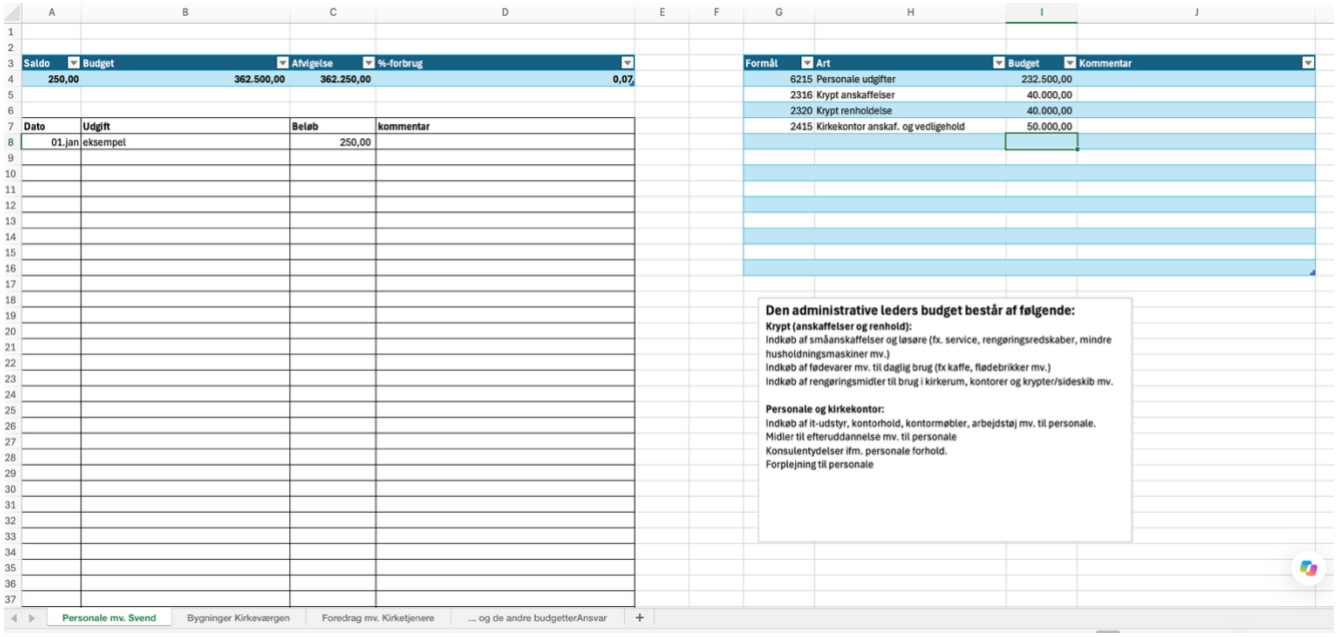
Da det er en del af DBI's bemærkninger at få vores affaldscontainere flyttet væk fra vinduer og nødudgang, vil vi gerne have tilbud på denne del også. 1:1 har foreslået at fjerne lidt hæk ind mod Børns Vilkår. Det betyder, at vi skal have pris på at få fjernet lidt hæk og få lagt fliser til containerne.

Referat Lis

BILAG 6 - Skitse til udendørsareal ved JDK



BILAG 7 - Skitse til udendørsareal ved JDK



Saldo	Budget	Afvigelse	%-forbrug
250,00	362.500,00	362.250,00	0,07

Dato	Udgift	Beløb	kommentar
01.jan	eksempel	250,00	

Formål	Art	Budget	Kommentar
6215	Personale udgifter	232.500,00	
2316	Krypt anskaffelser	40.000,00	
2320	Krypt renholdelse	40.000,00	
2415	Kirkekontor anskaf. og vedligehold	50.000,00	

Den administrative leders budget består af følgende:

Krypt (anskaffelser og renhold):
Indkøb af småanskaffelser og løsøre (fx. service, rengøringsredskaber, mindre husholdningsmaskiner mv.)
Indkøb af fødevarer mv. til daglig brug (fx kaffe, flødebrikker mv.)
Indkøb af rengøringsmidler til brug i kirkerum, kontorer og krypter/sideskib mv.

Personale og kirkekontor:
Indkøb af it-udstyr, kontorhold, kontormøbler, arbejdstøj mv. til personale.
Midler til efteruddannelse mv. til personale
Konsulentydelser ifm. personale forhold.
Forplejning til personale

Personale mv. Svend | Bygninger Kirkeværgen | Foredrag mv. Kirketjenere | ... og de andre budgetterAnsvar

BILAG 8 - Nyt fra præsterne oktober 2026

- Syng-med-gudstjeneste med Disney-sange og –musik den 6. oktober i MK var velbesøgt og et stort hit.
- Konfirmandsæsonen er skudt godt i gang, og de er flittige til at komme til gudstjeneste.
- Hvert semester har vi i sognet en præstepraktikant. I efteråret er det Anne, som har fulgt præsterne i forskellige opgaver. Hun kommer igen tre uger i november.
- Babysalmesang har netop haft 20-års jubilæum, og det er en glæde hver uge at møde så mange babyer og forældre i krypten i JDK.
- Der er kommet en del henvendelser om samtaler fra Center for Rehabilitering og Akutpleje i Kirsebærhaven.

BILAG 9 - Kirkesyn

Der har været afholdt provstesyn i begge kirker og alle tre præsteboliger.

Når protokollen kommer fra provsten, vil BU gennemgå det sammen med GH for at prioritere hvilke opgaver vi ønsker at synsudsætte. Hele protokollen og BU's prioritering, vil blive fremlagt på næste mr møde, så det endeligt kan besluttes, hvilke opgaver, GH skal få lavet overslagspriser på. Derefter skal ansøgningen sendes til Stiftet, senest midt februar 2027. Anlægget skal være over 100.000 kr. for at vi kan søge.

Alt, hvad vi ikke søger anlægsbevilling til, og som vi ønsker at få lavet, skal vi betale af egen drift. Overstiger udgifterne 50.000 kr, skal der sendes ansøgning til PU om tilladelse til udførelse.

Der er i forbindelse med provstesynet, bestilt dronetjek af alle bygninger. Provstiet betaler (57.493,75 kr)

BILAG 10 - Nyt fra Kirkeværgen

- Lydanlægget i MK, er lavet. Der er endnu ikke modtaget afregning, men det forventes, at selv om der var tilkøb af installation til brug ved JC's koncerter, vil udgiften ikke overstiger det bevilgede beløb på 193.325 kr. Når afregning kommer, bliver der lavet et byggeregnskab til PU.
- Arbejdet med taget i MK, har vist sig at være lidt mere omfattende, end først antaget. Det er gode håndværkere, og når der alligevel er stillads og lift, bliver alt gennemgået og repareret, hvis det er nødvendigt. Tagstenene er sårbare, og selv om alle er forsigtige, når stillads bliver lagt og fjernet, er det nødvendigt at udskifte en stor del af tagstenene. Vi har heldigvis et lager liggende.

BILAG 11 - Referat fra PU 07-10-2026

- Diverse afsluttede byggeregnskaber
- Forsikringssagen vedrørende branden i Hyltebjerg kirke. Der pågår fortsat forhandlinger
- Forsikringsenheden inviterer til gå-hjem møde om generel håndtering af forsikringsskader, anmeldelser af skade på sognets ejendomme, tyveri, arbejdsskader mm. (LS er tilmeldt)
- Revisionsprotokollat for sognene i provstiet.
- Orientering og referat fra møde i stiftsrådet. Hele referatet kan findes på Stiftets hjemmeside. Nogle af punkterne er godkendelse af rammer for udvalgene for Religionsmøde, Socialt arbejde og socialetik, Mellemkirkeligt arbejde, Præsternes efteruddannelse, Kommunikation og Grøn omstilling og klima.
- Stiftsmidlernes forvaltning og status. Bemyndigelse til låneansøgninger til kirkeprojektet i Ørestad Sogn.
- Ansøgning fra Hyltebjerg Sogn om at flytte skel mellem kirken og Provsteboligen. (Det drejer sig om det stykke, hvor kirkesalen pt er placeret.)
- Honorarer til mr medlemmer: Formand, Kirkeværge, Kasserer og Kontaktperson. PU skal godkende honoraret, og ønsker et sammenligneligt beløb for sognene. Rammebeløbet sættes til alt 125.000 kr. for hvert sogn.
- Bygningskyndig for præsteboligerne blev drøftet. Hvor meget skal den bygningskyndige tage sig af? Skal der være en form for Vicevært i sognene. Udvalg omkring spørgsmålet, består foreløbig af Provsten og LS.
- Provstidagene. Den første er i JD, den 14/11 2026 kl. 10-14. Næste gang er 6/3 2027.

BILAG 12

40 års jubilæum & Juletræsfest

Mandag den 7. december samles vi i Timotheuskirkens krypt til en hyggelig dag med juleplatter, fællessang, kaffe, småkager og underholdning – og ikke mindst fejring af 40 års fællesskab, omsorg og gode stunder.

Dagens program:
Kl. 11.30 – Velkomst og fællessang
Kl. 12.00–14.00 – Frokost
Kl. 14.00–14.30 – Klargøring til kaffe - musikken varmer op
Kl. 14.30–16.00 – Kaffe, småkager, musik & syngepige
Kl. 16.00 – Tak for i dag

Det praktiske:
Pris: 200 kr.
Sted: Timotheuskirkens krypt
Adresse: Christen Bergs Allé 5, 2500 Valby

Det med småt:
Der er plads til 50 deltagere, og pladserne er forbeholdt vores trofaste brugere og frivillige.
Tilmelding foregår kun ved personligt fremmøde i Valby Værested hos en frivillig.
Betaling sker kontant
eller via MobilePay på 679643.



BILAG 13 - Præsentation af budget 2027

- Formål/konti slås sammen, så budgettet bliver mere overskueligt – en forsimpling
    - Fx anskaffelser og vedligehold var tidligere delt i en konto for MK, en for JDK og en for Krypten i JDK – nu samlet i en konto
    - Snerydning var fordelt på to konti for hver af kirkerne nu en
    - Alt kommunikation er samlet under en konto
    - Foredrag og koncerter havde en konto for hver af kirkerne, nu samlet i en samlet foredragskonto og en samlet koncertkonto
    - Kirkebyging anskaffelser og vedligehold (Kirkeværgens budget) er samlet i et fællesformål for begge kirker. Hævet til kr. 275.000
    - Administration er samlet i en konto
- Hver konto/formål får en budgetansvarlig
    - Fx Kirkebygninger: Bygningsudvalget/kirkeværgen
    - Foredrag: Kirke- og kulturmedarbejderne
    - Udgifter til personale, herunder indkøb til kontorhold og indkøb af løsøre til krypt, køkkener mv.: Svend
    - Kommunikation: Kommunikationsmedarbejderen
    - Koncerter: Organisterne
    - Mv.
- Der skal udtænkes et økonomistyringssystem, hvor den budgetansvarlige løbende kan holde øje med sit forbrug
    - Der skal være en klar beskrivelse af hvilke indkøb, en budgetansvarlig har hjemmel til at indkøbe
- Menighedsplejen får nu et fast beløb på kr. 120.000 (formål 3715), som administreres af kirke- og kulturmedarbejderne MP. Dækker foredrag, aktiviteter, bespisning, transport, mv. inkl. spisebilletter) – med et ønske om at der skal lave mere aktivitet for 'voksne'. Desuden fortsætter menighedsplejen med at få 24.000 i huslejetilskud til lokale ifm. butik)
- I gennemgangen har der været fokus på at sikre midler til udvikling af sognet, så de 1,3 mio., som blev tilført sognet fra budgetår 2025, ikke ender med at forsvinde i fremskrivninger af de forskellige konti/formål

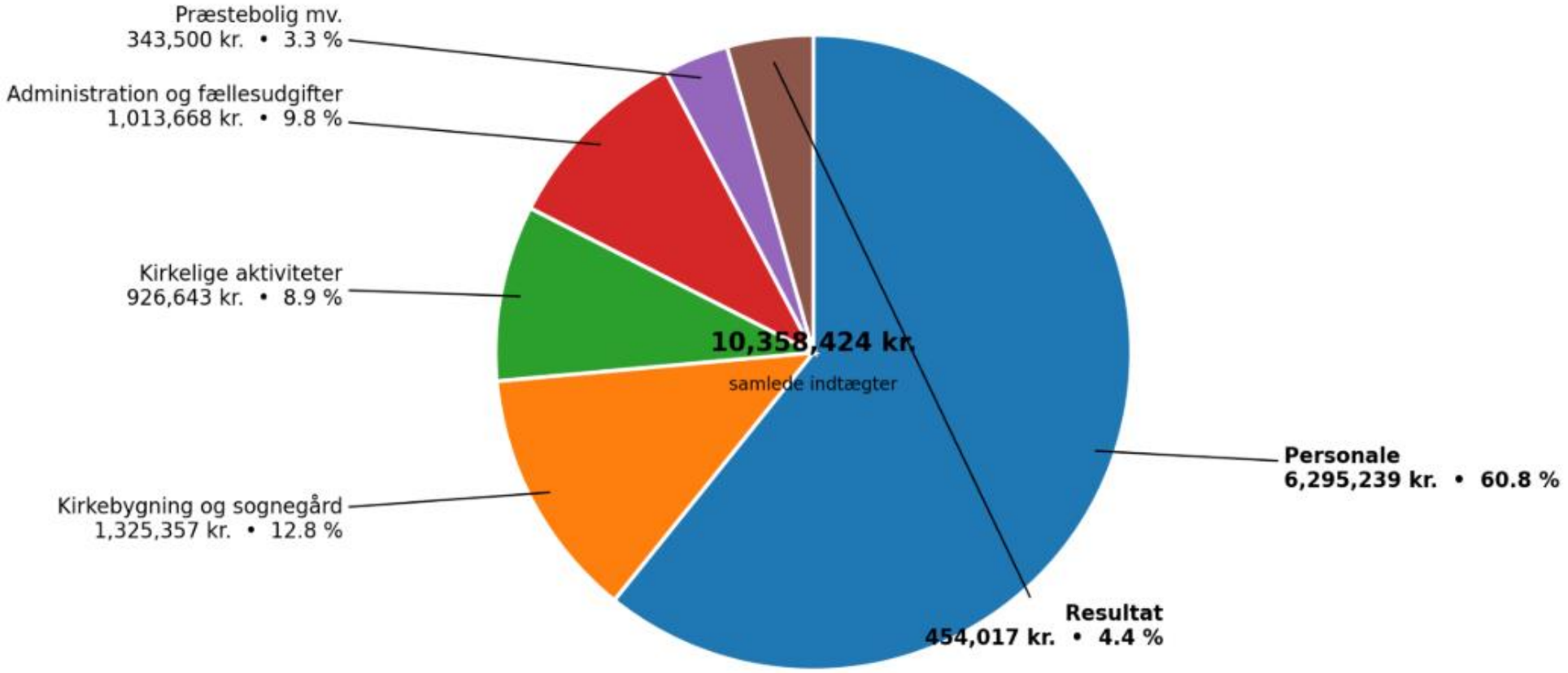
- Der er i budgetudkastet et driftsresultat på xxx som menighedsrådet kan fordele

Vedtagelsesproces

- 29/9: Budgetudvalget mødes og drøfter budgettet og laver oplæg til MR til oktobermødet, hvor det endelige budget 2027 vedtages
- MR-mødet 20/10: Budgettet første behandles
- MR-mødet 17/11: Budgettet vedtages

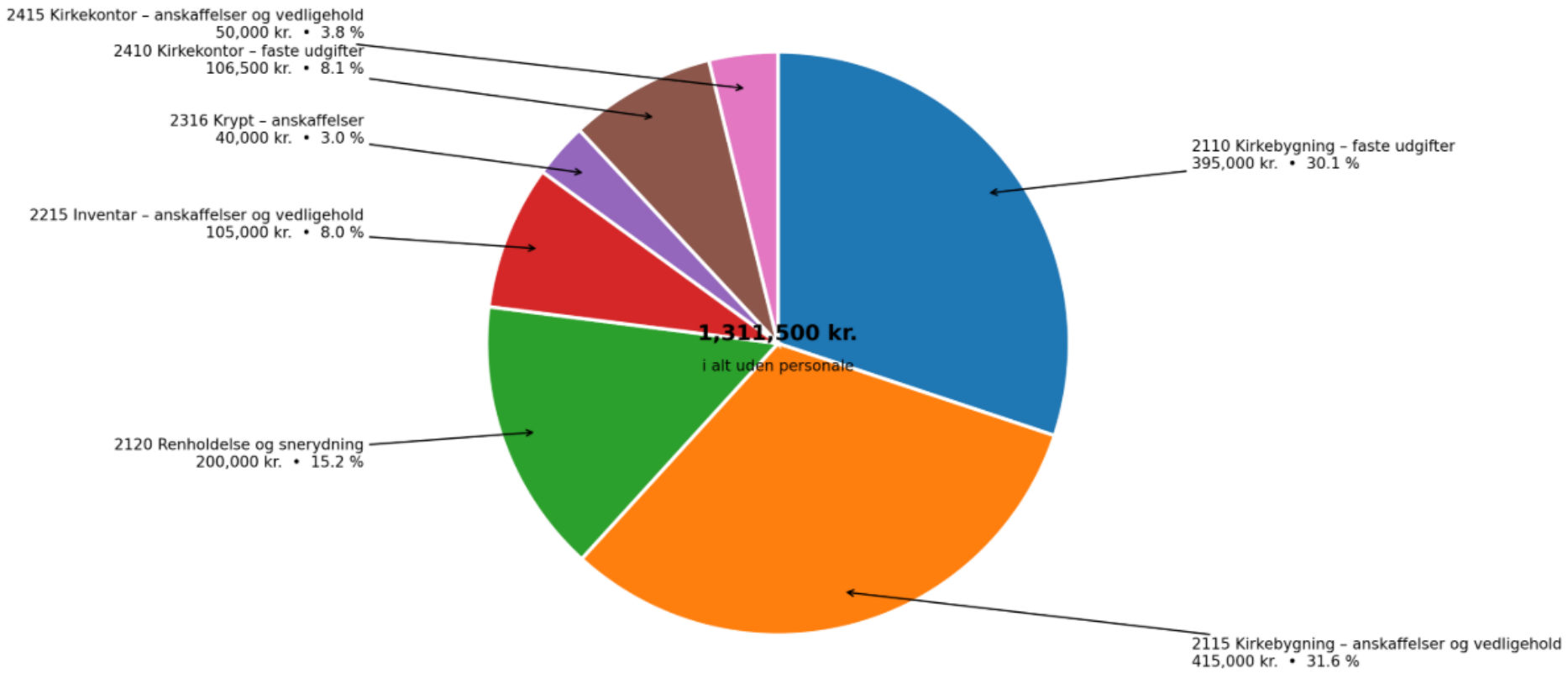
Fordeling af indtægterne på formål og resultat

Valby Søndre Sogn – Budget 2027



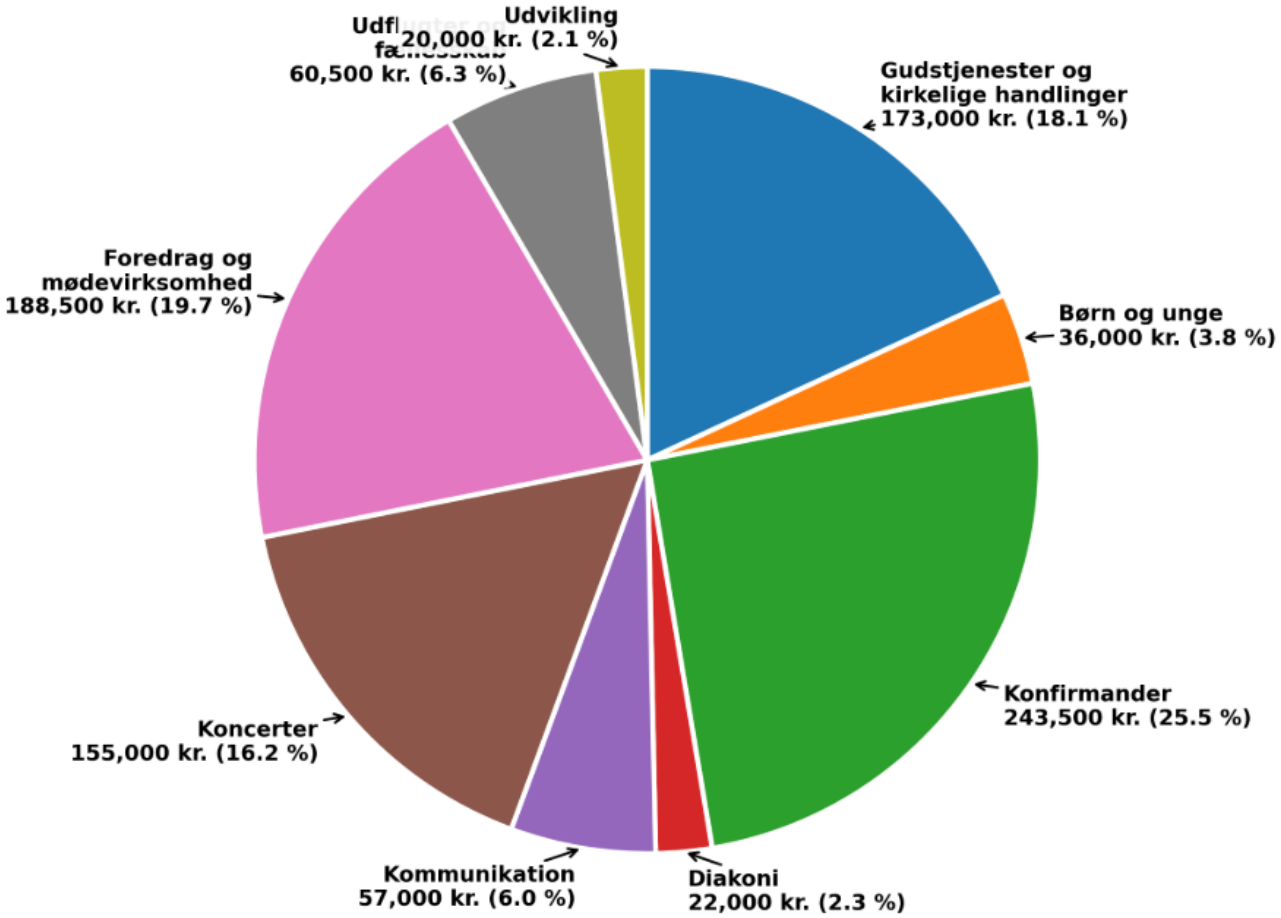
Resultat i lagkagen: 454.017 kr. • Officiel resultatopgørelse: 454.567 kr. efter finansielle poster på -550 kr.

Budget 2027 – Kirkebygninger og sognegård



Personaleudgifter under hovedformålet: 655,858 kr.

Kirkelige aktiviteter – budget 2027



Personale (ikke med i lagkagediagrammet): 3.855.301,30 kr.

Formål under kategorierne

Gudstjenester og kirkelige handlinger

- 3104 Særlige gudstjenester
- 3105 Kirkekaffe
- 3110 Børnegudstjenester
- 3115 Gudstjeneste diverse udgifter
- 3130 Morgengudstjenester
- 3160 Plejehjemsgudstjenester
- 3170 Gudstjeneste udvikling

Børn og unge

- 3204 Minikonfirmander
- 3210 Børnemusik

Konfirmander

- 3240 Konfirmander
- 3250 Fælles teaterforestilling Valby Konfirmander
- 3260 Fælles teaterforestilling provsti konfirmander

Diakoni

- 3306 Kreativt værksted

Kommunikation

- 3415 Kommunikation diverse udgifter

Koncerter

- 3600 Kirkekoncerter
- 3615 Kirkekoncerter div udgifter

Foredrag og mødevirksomhed

- 3715 Foredrag div. aktiviteter
- 3730 Mand-foredragsrække
- 3737 Foredrags- og mødevirksomhed diverse

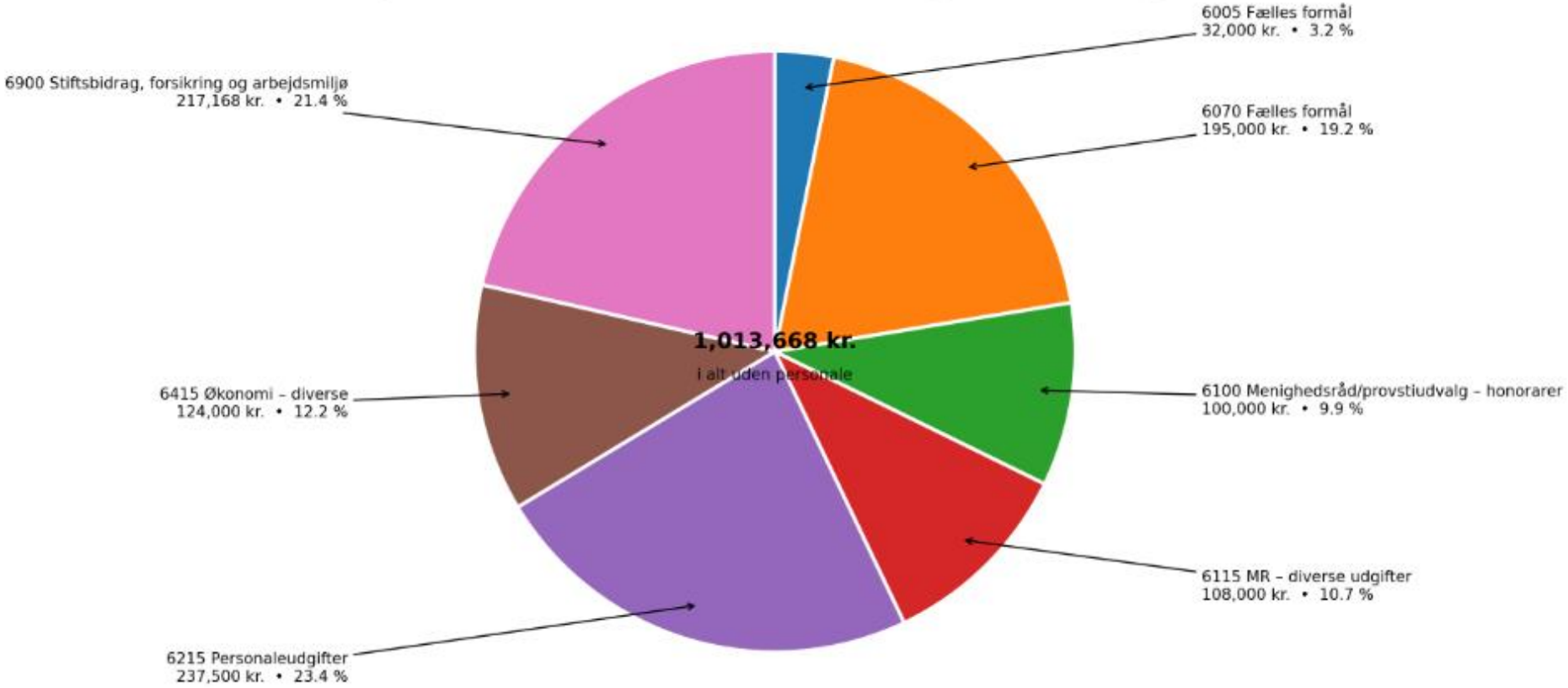
Udflugter og fællesskab

- 3760 Sommerudflugter
- 3770 Vore fælles Folkehåve

Udvikling

- 3780 VSS udviklingspulje jf. strategi

Budget 2027 – Administration og fællesudgifter



Personaleudgifter under hovedformålet: 1,738,080 kr.